

ケアプロのテレワークと労働時間制度のご案内

ケアプロでは、働き方改革の一環として、テレワークルールおよび労働時間制度を導入しております。

本ルールに基づき、より柔軟かつ効率的な働き方を推進し、社員の健康と生産性の向上を目指しております。以下に概要をご案内いたします。

1. テレワークルールの概要

- 対象社員 : 全社員・契約社員・アルバイト
※自宅の執務環境、セキュリティ環境、家族の理解のいずれも適正と認められる者
- 勤務場所 : 自宅、移動中(交通機関の車内など)や、カフェなど
- 業務報告 : 勤怠管理ツールにて始業・終業を打刻、日報を送信

2. 労働時間制度の概要

- 労働時間 : 始業・終業時刻の繰上げ、又は繰下げ可能
- 時間有給 : 有給を時間単位での取得可能
- 中抜け時間 : 休憩時間と取り扱い、取得可能

3. 従業員の声



自宅から事務所が遠いので、通勤時間が減って、自分の時間として有効活用できています。運動不足にならないよう、ウォーキングを始めて、以前よりも健康的になったような気がしています。



子供が小さいのでいつも時間に追われている中、テレワークができるの環境は助かります。時間有休、子育て支援休(半日単位で利用可)などがあり、勤務時間を柔軟に調整できることがありがたいです。

問い合わせ先

ケアプロ株式会社 グループ統括



03-5389-1212 【電話受付時間】 9:00-18:00

(土・日・祝・年末年始を除く)



info@carepro.co.jp

